


СОГЛАСОВАНО

Руководитель финансового отдела
администрации Жарковского района
Тверской области

 /И.А. Смирнова/
подпись расшифровка подписи

" 09 " января 2017 г.
(дата)

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель отдела образования
администрации Жарковского района
Тверской области

 /В.В.Нефедова/

подпись расшифровка подписи

" 09 " января 2017 г.
(дата)

Руководитель учреждения

 /Е.П.Гренкова/

подпись расшифровка подписи

" 09 " января 2017 г.
(дата)

Руководитель финансовой службы
учреждения

_____/_____/

подпись расшифровка подписи

" " _____ 20__ г.
(дата)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Жарковский Дом детского творчества»
(наименование муниципального учреждения Жарковского района Тверской области)

на 2017 год и плановый период 2018 – 2019 годов

Часть I. Оказание муниципальной(-х) услуги (услуг)

Уникальный номер реестровой записи ведомственного перечня муниципальных услуг (работ)	Наименование муниципальной услуги с указанием характеристик (содержание муниципальной услуги, условия оказания муниципальной услуги)	Показатели муниципальной услуги	Наименование/единица измерения	Допустимое (возможное) отклонение показателя качества муниципальной услуги	Очередной финансовый (N + 1) год	Первый (N + 2) год планового периода	Второй (N + 3) год планового периода	Реквизиты нормативного правового или иного акта, определяющего порядок оказания муниципальной услуги, и ссылка на размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет
0000000002830 03911Г42001000 00701007100101	Реализация дополнительных общеразвивающих программ	Категория потребителей	Физические лица в возрасте 6-18 лет	x	x	x	x	1. Конституция Российской Федерации. 2. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». 3. Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; 4. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; 5. Федеральный закон от
		Объем оказания муниципальной услуги	чел.	x	221	215	215	
		Укомплектованность кадров	%	10	100	100	100	
		Уровень освоения образовательной программы	%	5	97	97	97	

	дополнительного образования							02.05.2006 № ... в порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
	Соответствие места и условий оказания услуги требованиям безопасности	да/нет	0	да	да	да	да	6. Постановление Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 г. № 966 «О лицензировании образовательной деятельности»;
	Доля родителей (законных представителей) воспитанников, удовлетворенных качеством и доступностью услуг	%	10	90	90	90	90	7. Постановление Правительства Российской Федерации от 07.03.1995 № 233 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей».
	Сохранение контингента воспитанников	%	20	100	100	100	100	
	Уровень квалификации педагогов: Высшая кв. категория Первая кв. категория	%	5	43	43	43	43	
	Доля педагогов, прошедших переподготовку, повышение квалификации (1 раз в 3 года)	%	5	32	32	32	32	
	Доля обучающихся, принявших участие в районных массовых мероприятиях	%	10	85	85	85	85	

	Доля обучающихся, ставших победителями и призерами районных мероприятий	%	2	8	8	8
	Доля обучающихся, принявших участие в региональных массовых мероприятиях	%	5	20	20	20
	Доля обучающихся, ставших победителями и призерами региональных мероприятий	%	2	7	7	7
	Доля педагогов, принимающих участие в конкурсах и фестивалях и т.д. различных уровней	%	10	63	63	63
	Доля своевременно устраненных общеобразовательным учреждением нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации по контролю	%	3	100	100	100

	надзору в сфере образования					
--	-----------------------------	--	--	--	--	--

Часть II. Выполнение работы (работ)*
 ная часть не заполнена в связи с отсутствием выполнения работ

Часть III. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

Уникальный номер реестровой записи ведомственного перечня муниципальных услуг (работ)	Наименование муниципальной услуги (работы) с указанием характеристик (содержание услуги (работы), условия оказания (выполнения) услуги (работы))	Наименование параметра расчета объема субсидии	Единица измерения	Значение параметров расчета объема субсидии			Формула расчета объема субсидии
				очередной финансовый (N + 1) год	первый (N + 2) год планового периода	второй (N + 3) год планового периода	
Услуги		Затраты на оказание муниципальных услуг, всего	руб.	2 290 530	2 195 930	2 195 930	$1 = 1.1 + \dots + 1.h$
0000000000283020 3911Г420010003007 01007100101	Реализация дополнительных общеразвивающих программ	Затраты на оказание муниципальной услуги, всего	руб.	2 290 530	2 195 930	2 195 930	$1.1 = 1.1.1 \times (1.1.2 + 1.1.4) - 1.1.3 \times 1.1.4$
		Нормативные затраты на оказание муниципальным учреждением муниципальной услуги в пределах муниципального задания	руб./ед. объема муниципальной услуги	10364	10214	10214	

1.1.2		Объем муниципальной услуги, оказываемой в пределах муниципального задания	чел.	221	215	215	
1.1.3		Среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги, оказываемой за плату в рамках муниципального задания	руб./ед. объема муниципальной услуги				
1.1.4		Объем муниципальной услуги, оказываемой за плату в рамках муниципального задания					
2		Затраты на выполнение работ, всего	руб.				$2 = 2.1 + \dots + 2.s$
3	Нормативные затраты на содержание муниципального имущества, в том числе		руб.	64 400	32 700	32 700	$3 = (3.1 + 3.2) \times (1 - 3.3)$
3.1	Нормативные затраты на содержание муниципального имущества, за исключением затрат на уплату налогов		руб.	63 400	31 700	31 700	
3.2	Нормативные затраты на уплату налогов		руб.	1 000	1 000	1 000	
3.3	Коэффициент использования муниципального имущества при оказании муниципальных услуг (выполнении работ) за плату сверх муниципального задания						

Коэффициент стабилизации бюджетной нагрузки	%				
Объем субсидии на выполнение муниципального задания	руб.	2 354 930	2 228 630	2 228 630	$5 = (1 + 2 + 3) \times 4$

Часть IV. Порядок контроля за исполнением муниципального задания
Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

1. Периодичность и вид контроля за исполнением муниципального задания

Вид контрольного мероприятия	Периодичность проведения контроля
Проверка использования финансовых средств и материальных ресурсов, выделенных на выполнение задания	В течение года
Проверка соответствия фактической работы исполнителя условиям задания, включая качество, объем и порядок оказания услуги	В течение года
Рассмотрение квартальных и годовых отчетов учреждения о выполнении задания	В течение года
Получение от учреждения по письменному запросу документов и другой информации о ходе выполнения задания	По запросу Учредителя

2. Отчет о результатах контроля за исполнением муниципального задания

№ п/п	Уникальный номер реестровой записи ведомственного перечня муниципальных услуг (работ)	Наименование муниципальной услуги (работы) с указанием характеристик (содержание услуги (работы), условия оказания (выполнения) услуги (работы))	Наименование показателя контроля за исполнением муниципального задания	Единица измерения	Плановое значение показателя контроля за исполнением муниципального задания, утвержденное в муниципальном задании	Фактическое значение показателя контроля за исполнением муниципального задания за отчетный период/отметка о выполнении	Отношение фактического значения к плановому значению показателя контроля за исполнением муниципального задания за	Характеристика причин отклонения показателя контроля за исполнением муниципального задания от запланированных значений	Источники информации о фактическом значении показателя контроля за исполнением
-------	---	--	--	-------------------	---	--	---	--	--

4. Сроки представления отчета об исполнении муниципального задания
 Муниципальное учреждение формирует и предоставляет Учредителю отчет о выполнении муниципального задания по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку (далее - отчет) с учетом положений настоящего раздела за следующие периоды:
 а) за 6 месяцев текущего финансового года - в срок до 15 июля текущего финансового года;
 б) за 9 месяцев текущего финансового года - в срок до 15 октября текущего финансового года;
 в) за отчетный финансовый год - в срок до 15 марта года, следующего за отчетным.
 а) отчета: Приложение 4 к Порядку формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными и автономными учреждениями Жарковского района Тверской области

5. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания
 Отчет представляется в виде пояснительной записки, содержащей:
 а) сведения о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальной услуги, непосредственного и конечного результата оказания муниципальной услуги;
 б) предложения о необходимых мерах по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальной услуги, непосредственного и конечного результата оказания муниципальной услуги в очередном году и плановом периоде;
 в) предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальной услуги, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальной услуги с обоснованием каждого предложения.
 В приложениях к отчету приводятся данные для подготовки отчета являются сведения статистической, бухгалтерской и иной официальной отчетности (таблицы, диаграммы, графики и т.д.), а также результаты проведения главных распорядителем бюджетных средств бюджета района (отделом образования) контрольных мероприятий, представленные в актах проведения контрольных мероприятий.
 Отчет представляется в форме утвержденного отчета о выполнении муниципального задания на предмет:
 а) достоверности и обоснованности данных о фактических значениях показателей качества (объема) муниципальной услуги, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальной услуги в отчетном году;
 б) достоверности и обоснованности пояснительной записки в части характеристики мер по обеспечению соблюдения плановых значений качества муниципальной услуги, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальной услуги в перспективе и предложений о необходимых изменениях плановых значений.
 Отдел образования имеет право запрашивать дополнительную информацию у поставщика муниципальной услуги для подтверждения фактических значений, которую он обязан предоставить в срок не более 5 дней с момента запроса. При отсутствии запрашиваемой информации поставщик муниципальной услуги Учреждение формирует пояснительную записку, в которой разъясняет причины отсутствия запрашиваемой информации и дает пояснения по содержанию отчетных данных.
 Отдел образования осуществляет оценку эффективности и результативности использования бюджетных средств на выполнение муниципального задания, на оказание муниципальной услуги в соответствии с методикой, утвержденной в администрации Жарковского района Тверской области.

Иная информация, необходимая для исполнения муниципального задания (контроля за исполнением муниципального задания)

					(для работы)	отчетный финансовый год, процент		муниципального задания
		Объем оказания муниципальной услуги						
		Показатель качества I						
		Показатель качества II						
		Наименование работы I	x	x		x		
		" "						

3. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания

Условия досрочного прекращения исполнения муниципального задания	Порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания
при реорганизации учреждения	Издание приказа по отделу образования
при ликвидации учреждения	Издание приказа по отделу образования
при окончании срока действия лицензии учреждения	Издание приказа по отделу образования
При удалении из реестровой записи ведомственного перечня муниципальной услуги	Издание приказа по отделу образования