



Утверждаю
Начальник лагеря
Е.П.Гренкова

**Программа
производственного контроля над качеством и безопасностью приготовляемых блюд
МОУ «Жарковская СОШ №1», организующей
питание детей в летнем оздоровительном лагере
при МОУДО «Жарковский Дом детского творчества»**

2017 год

Наименование объекта производственного контроля	Объект исследования и (или) исследуемый материал	Определяемые показатели	Периодичность производственного контроля	Ответственное лицо
2	3	4	5	6
Входной контроль показателей качества и безопасности поступающего сырья и пищевой продукции	Сырье и пищевая продукция	- соответствие видов и наименований поступившей продукции маркировке на упаковке и товарно - сопроводительной документации; - соответствие принадлежности продукции к партии, указанной в сопроводительной продукции; - соответствие упаковки и маркировки товара требованиям действующего законодательства и нормативов (объем информации, наличие текста на русском языке и т.д.);	Каждая партия поступивших сырья и пищевых продуктов	Начальник лагеря
Контроль на этапе технологических процессов.	Процесс приготовления, готовая продукция.	- на этапах технологического процесса (контроль качества фритюрных жиров); Готовой продукции.	1 раз в смену 1 раз в смену	Фельдшер Начальник лагеря
Санитарно-эпидемиологический режим	Санитарная обработка помещений, оборудования, инвентаря.	Смывы с объектов производственного оборудования, инвентаря, резервуаров, тары, рук и спецодежда персонала.	По графику СЭС	Начальник лагеря
Производственная среда	Условия труда на рабочем месте	Проведение инструментальных исследований и измерений вредных и опасных производственных факторов на рабочем месте: Физические факторы:	Перед открытием и во время эксплуатации	Начальник лагеря



1. Ответственным за осуществление производственного контроля является

ФИО, должность, телефон)

2. На предприятии имеются в наличии следующие нормативные документы:

- СП 2.4.4.969-00 « Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул».
- Сан Пин- 2.4.4.2599-10 Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы
- Сан Пин 2.4.2.2842.11 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы лагерей труда и отдыха для подростков"
- Сан.ПиН 2.3.2.1324-03 «Условия, сроки хранения особо скоропортящихся продуктов».
- Сан.ПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества»(извлечение).
- Сан.ПиН 1.1.1058-01 « Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно- противоэпидемических (профилактических) мероприятий.»

3. Функции по осуществлению производственного контроля возложены на:

1. Гренкову Елену Павловну- начальника лагеря
2. Гусейнова Екатерина Викторовна- фельдшер

4. Предварительным и периодическим медицинским осмотрам, а также профессиональной гигиенической подготовке подлежат следующие сотрудники:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1	2	5
1	Гренкова Елена Павловна	Начальник лагеря
2.	Аксенова Елена Геннадьевна	Воспитатель
3.	Левина Любовь Андреевна	Воспитатель
4.	Титова Елена Юрьевна	воспитатель
5.	Муращенкова Нина Витальевна	Заведующая хозяйством
6.	Степанова Галина Константиновна	Уборщик служебных помещений
7.	Максименкова Олеся Геннадьевна	Уборщик служебных помещений
8.	Рассказенкова Н.Н.	рабочая
9.	Руженцева В.Е.	повар
10	Андреева Т.В.	рабочая
11	Щукина А.А.	повар
12	Янченкова Т.Н.	повар
13	Щукина А.А.	повар
14	Мишарина Л.	кладовщик

5. Лицом, ответственным за осуществление производственного контроля осуществляются следующие мероприятия:

№ п/п	Наименование мероприятий	Периодичность	Исполнитель
1.	Проверка сроков прохождения сотрудниками гигиенической подготовки и медицинских осмотров.	перед открытием смены	Начальник лагеря
2.	Проверка качества и своевременности уборки помещений, соблюдения режима дезинфекции, соблюдения правил личной гигиены.	ежедневно	Начальник лагеря
3.	Контроль за рациональной организацией режима дня, продолжительностью прогулок, занятий по интересам и желанию, длительностью занятий в кружках.	1 раз в неделю	Начальник лагеря
4.	Контроль за использованием помещений учреждения в соответствии с их назначением.	ежедневно	Начальник лагеря
5.	Контроль за приобретением игрового и физкультурного оборудования и инвентаря	перед открытием смены	Начальник лагеря
11.	Контроль за длительностью просмотра телепередач и диафильмов, игр за компьютером.	ежедневно	Начальник лагеря

12.	Контроль за соблюдением техники безопасности при организации трудовой деятельности	перед началом работ	Начальник лагеря
13.	Проверка качества поступающей на реализацию продукции- документальная, а также сроков и условий ее транспортировки, хранения и реализации.	ежедневно	Начальник лагеря Фельдшер
14.	Проверка температуры воздуха внутри холодильных камер, другого холодильного оборудования.	ежедневно	Начальник лагеря фельдшер
15.	Контроль за соблюдением гигиенических требований при организации питания, выполнением натуральных норм продуктов.	1 раз в 10 дней	Начальник лагеря Фельдшер
16.	Контроль за ведением медицинской документации по контролю за организацией питания.	ежедневно	Начальник лагеря фельдшер
17.	Контроль за состоянием столовой и кухонной посуды и инвентаря, технологического и холодильного оборудования внутри производственных цехов, мытьем посуды и оборудования.	ежедневно	Начальник лагеря зав.хозяйством
18.	Контроль за использованием производственных цехов столовой в соответствии с их назначением.	ежедневно	Начальник лагеря фельдшер
19.	Контроль за приобретением моющих средств и уборочного инвентаря.		Начальник лагеря Зав.хозяйством
20.	Отбор суточной пробы на пищеблоке. Контроль за ее хранением.	ежедневно	Начальник лагеря Фельдшер

21.	Контроль за технологией приготовления и качеством готовой пищи. Бракераж готовой пищи.	ежедневно перед раздачей пищи.	Начальник лагеря Фельдшер
22.	Ежедневный осмотр персонала пищеблока на гнойничковые заболевания.	ежедневно	Начальник лагеря фельдшер
23.	Контроль за организацией питьевого режима	ежедневно	Начальник лагеря Воспитатели
24.	Медицинский контроль за организацией физического воспитания, проведением спортивных занятий, оздоровительных процедур, присутствие на всех спортивно-массовых мероприятиях.	ежедневно	Начальник лагеря
25.	Контроль за проведением экскурсий, туристских походов (ознакомление с маршрутом, осмотр детей, проверка одежды, обуви, наличия головных уборов, санитарной сумки), проведение бесед о режиме в походе.	перед походом, экскурсией.	Начальник лагеря
26.	Систематический контроль за состоянием здоровья детей, особенно имеющих отклонения, активное выявление заболевших.	ежедневно	Начальник лагеря фельдшер
27.	Контроль за соблюдением правил личной гигиены детьми и персоналом.	ежедневно	Начальник лагеря
28.	Контроль за обеспечением дезинфекционными средствами в достаточном количестве	ежедневно	Начальник лагеря

