

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации Жарковского
района
от 21.08.2015г.
№ 212-па

УСТАВ

Муниципальное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Жарковский Дом детского творчества»

(Новая редакция)

1. Общие положения

- 1.1. Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Жарковский Дом детского творчества» является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством РФ полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.
- 1.2. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.3. Настоящий Устав Учреждения принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.4. Учреждение находится в ведении отдела образования администрации Жарковского района (далее – отдел образования), осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
- 1.5. Полное наименование Учреждения: Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Жарковский Дом детского творчества».

Сокращенное наименование Учреждения: МОУДО «Жарковский Дом детского творчества»

- 1.6. Учреждение по своей организационно-правовой форме является муниципальным учреждением, по типу образовательной организации – организация дополнительного образования. По финансово-экономической деятельности- бюджетное
- 1.7. Местонахождение Учреждения:
Юридический адрес: 172460, Россия, Тверская область, пгт. Жарковский, ул. Труда д.31.
Фактический адрес: 172460, Россия, Тверская область, пгт. Жарковский, ул. Труда д.31.
- 1.8. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Жарковский район. От имени муниципального образования Жарковский район функции и полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляет администрация Жарковского района (далее по тексту Учредитель).
- 1.9. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.
- 1.10. Учреждение имеет на праве оперативного управления обособленное имущество, имеет план финансово хозяйственной деятельности, круглую печать с полным наименованием на русском языке. Вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие реквизиты, имеет лицевые счета, открываемые в органах казначейства.
- 1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Типовым положением об

образовательном учреждении дополнительного образования детей, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере образования, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами органа исполнительной власти Тверской области, осуществляющего управление в сфере образования, иными нормативными правовыми актами Тверской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Жарковского района, настоящим Уставом.

- 1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.
- 1.13. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.
- 1.14. Право на ведение образовательной деятельности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).
- 1.15. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).
- 1.16. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере дополнительного образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, распоряжениями Правительства Тверской области решениями соответствующего органа, осуществляющего управление в сфере образования, Типовым положением об учреждении дополнительного образования детей, настоящим Уставом

2.2. Предметом деятельности Учреждения является предоставление дополнительного образования.

2.3. Целью деятельности Учреждения является:

- реализация дополнительных образовательных программ и дополнительных образовательных услуг
- разработка и внедрение в общественную практику эффективной, научно обоснованной системы развития личности и социальной адаптации указанной части населения;
- формирование общей культуры на основе исторических особенностей района;
- приобщение детей, подростков и молодежи к здоровому образу жизни, организация их досуга и свободного времени;
- создание оптимальных условий для образования, воспитания и развития детей, подростков и молодежи;

- выработка социально-психологических механизмов общения подрастающего поколения в социальной среде, в семье, в образовательном учреждении; формирование социально-психологической культуры поведения;
- создание научно-методических материалов по проблемам воспитания молодежи, психологии внутригруппового и межличностного общения, семейного воспитания.

2.4. Учреждение организует свою деятельность в течение всего календарного года.

2.5. Для достижения указанной в пункте 2.3. настоящего Устава цели и решения указанных в п. 2.2 задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- принимает участие в разработке и реализации региональной программы по воспитанию и образованию молодежи (наименование муниципального образования);
- самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций;
- ведет методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников;
- организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей и родителей (лиц, их заменяющих);
- в каникулярное время: открывает в установленном порядке лагерь, создает различные объединения с постоянным или переменным составом детей в лагерях с дневным пребыванием, на своей базе, а также по месту жительства детей.

2.6. Учреждение работает по дополнительным образовательным программам следующей направленности:

- спортивно-технической;
- художественной;
- эколого-биологической;
- социально-педагогической;
- физкультурно-спортивной;

3. Организация образовательного процесса в Учреждении

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.2. Деятельность детей в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (кружок, клуб, ансамбль, студия, группа, театр, секция и др., далее по тексту объединение).

3.3. В объединения Учреждения принимаются дети преимущественно в возрасте от 6 до 18 лет. Прием обучающихся в объединения Учреждения производится по их желанию на добровольной основе по заявлению родителей (законных представителей) ребенка. Требование справок с места работы родителей с указанием заработной платы, а также справки с места жительства не допускается.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях (не более 2-х объединений) согласно нормам Санитарно-эпидемиологических требований для учреждений дополнительного образования детей, менять их.

3.4. При приеме обучающихся Учреждение знакомит их или их родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

При приеме обучающихся в объединения Учреждение заключает договор с их родителями (законными представителями).

3.5. При приеме необходимо медицинское заключение о здоровье обучающегося.

3.6. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной

тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

3.7. Численный состав объединений различной направленности определяется на основании Санитарно-эпидемиологических требований к учреждениям дополнительного образования детей, в соответствии с возрастом обучающихся, характером деятельности, образовательной программой и программой деятельности Учреждения и утверждается руководителем Учреждения.

В работе объединений могут участвовать совместно с обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав, если объединение не платное, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

3.8. Учреждение организует работу с обучающимися в течение всего календарного года. Объединения воспитанников организуются как на весь календарный год, так и на более короткие сроки. В зависимости от особенностей и содержания работы объединения, педагог проводит занятия со всем составом объединения одновременно, по группам, индивидуально. С детьми с ограниченными возможностями здоровья может проводиться индивидуальная работа по месту жительства.

3.9. Учебные занятия в Учреждении организуются и проводятся, как правило, с 01 сентября по 30 мая текущего учебного года. В каникулярное время образовательный процесс может продолжаться в форме экспедиций, пленэров, сборов, «оздоровительных площадок» и лагерей различной направленности.

С 30 мая по 31 августа Учреждение приказом Руководителя Учреждения переходит на летний режим работы. В период летних каникул занятия в Учреждении могут проводиться по специальному расписанию.

3.10. Содержание деятельности объединения в Учреждении определяется дополнительной образовательной программой (дополнительными образовательными программами), утверждаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно.

3.11. В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке лагеря и туристские базы, создавать различные объединения с постоянными или переменными составами детей в лагерях (с дневным пребыванием), на своей базе, а также по месту жительства детей.

3.12. План работы Учреждения, в котором указываются перечень видов деятельности, количество групп и занимающихся в них детей, объём педагогических часов по годам обучения, утверждается ежегодно до 31 августа. План, при необходимости, может корректироваться до 01 октября текущего года. В течение учебного года в план работы Учреждения могут быть внесены изменения, которые оформляются в установленном порядке (по заявлению и обоснованию педагогического работника). План работы Учреждения утверждается приказом руководителем Учреждения.

3.13. Учреждение может разрабатывать знаки отличия, грамоты и иные атрибуты для обучающихся, в которых отмечают их успехи в определённом виде творчества, вводимые в Учреждении по решению Педагогического Совета.

3.14. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.15. Привлечение обучающихся без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, не допускается.

3.16. Отчисление обучающихся из Учреждения оформляется приказом и происходит:

- по желанию родителей (законных представителей);
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;
- в связи с достижением обучающимися Учреждения возраста 18 лет;

- по окончании обучения по образовательной программе.

3.17. В Учреждении в соответствии с реализуемыми им дополнительными образовательными программами по направленностям предусматриваются различные формы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, ориентированные на поддержку успешности обучающегося, развитие мотивации к познанию и творчеству: анкетирование, тестирование, зачётное занятие, отчётное выступление, концерт, выставка, квалификационные соревнования, выступление на конференции.

В течение года прослеживаются результативность образовательного процесса посредством: первичной диагностики, мониторингами результатов обучения ребенка по дополнительной образовательной программе, проведения конкурсов, олимпиад, выставок, концертов, соревнований и других видов творческих отчетов.

3.18. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с дополнительными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и расписанием занятий. Расписание занятий объединений составляется администрацией по представлению педагогов с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха воспитанников, их возрастных особенностей, пожеланий родителей (законных представителей) и установленных санитарно-эпидемиологических требований для учреждений дополнительного образования детей. Расписание занятий объединений утверждается руководителем Учреждения и может меняться только с разрешения руководителя.

3.19. Продолжительность и количество учебных занятий в объединениях (группах) Учреждения определяются реализуемыми Учреждением дополнительными образовательными программами по соответствующим направленностям в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, организационно-распорядительными и инструктивно-методическими документами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти.

Максимально допустимая дневная и недельная нагрузка на одного ребёнка не может превышать пределов, установленных санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Занятия детей в Учреждении могут проводиться в любой день недели, включая выходные дни и каникулы.

3.20. Продолжительность академического часа в Учреждении устанавливается:

А). 30 (тридцать) минут:

- для детей дошкольного возраста;

- для детей в возрасте от 7 лет до 10 лет, обучающихся с использованием компьютерной техники и занимающихся хореографией;

- для обучающихся всех возрастов, занимающихся музыкой индивидуально.

Б). 35 (тридцать пять) минут):

для детей 7 лет

В). 45 (сорок пять) минут - во всех остальных случаях для всех видов учебных занятий.

3.21. Продолжительность учебного занятия (репетиции) в Учреждении устанавливается:

для детей дошкольного возраста и детей с ограниченными возможностями здоровья (в т.ч. детей-инвалидов), для детей младшего школьного возраста, занимающихся с использованием компьютерной техники или хореографией – 1 (один) час;

для детей младшего школьного возраста (в остальных случаях) - 1 (один) час 30 минут;

для детей среднего и старшего школьного возраста – в диапазоне от 1 (одного) часа

30 минут до 4-х (четырёх) часов.

После 30 - 45 мин занятий необходимо устраивать перерыв длительностью не менее 10 мин для отдыха детей и проветривания помещений.

3.22. Учреждение работает ежедневно с 09 часов 00 минут до 18 часов 00 минут.

3.23. Занятия в Учреждении проводятся согласно расписанию занятий Учреждения, состоящему из расписаний занятий объединений Учреждения, которое составляется ежегодно на текущий учебный год и утверждается приказом руководителя. Перенос занятий или изменение расписания занятий производятся только с согласия руководителя Учреждения и оформляется приказом руководителя.

3.24. Наполняемость групп Учреждения составляет:

15- 12 человек – группы 1-го года обучения;

12-10 человек – группы 2-го года обучения;

10-8 человек - группы третьего и последующих годов обучения

Комплектование объединений начинается 01 сентября и заканчивается, в основном, 10 сентября текущего года. Занятия объединений начинаются не позднее 15 сентября текущего года и заканчиваются 30 мая следующего года.

3.25. Учреждение может организовывать объединения в помещениях других образовательных учреждений, на предприятиях, в организациях, по месту жительства детей и подростков. Отношения между ними определяются договором.

3.26. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин и другие услуги), за пределами определяющих его статус образовательных программ.

Порядок предоставления Учреждением дополнительных платных образовательных услуг определяется локальным актом - положение о дополнительных платных образовательных услугах.

Учреждение может оказывать следующие дополнительные платные образовательные услуги:

- Проведение массовых праздников, вечеров, дискотек;

- Концертная деятельность, показ спектаклей;

- услуги, которые не ущемляют основной учебный процесс и не входят в образовательную деятельность, финансируемую из средств бюджета.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.27. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. Учреждением вправе оспорить указанное действие Учредителя в суде.

3.28. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

3.29. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

3.30. Взаимоотношения между Учреждением и обучающимися и их родителями

(законными представителями) регламентируются настоящим Уставом.

3.31. Учреждение несет в установленном Законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, определенных его уставом;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения;
- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

3.32. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

3.33. Вопросы, не урегулированные настоящим уставом, определяются действующим законодательством Российской Федерации.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения.

4.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его уставом Учредитель закрепляет имущество на праве оперативного управления (здание, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащее Учредителю на праве собственности.

Имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением, находится на праве оперативного управления.

4.2. Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником.

4.4. Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, и правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий.

4.5. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества с согласия Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

4.7. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

4.8. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.9. В интересах достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

Учреждение с согласия собственника вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства, (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств), и иное имущество, за исключением особо движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случае и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце втором настоящего пункта, в уставной капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

4.10. Учреждение открывает лицевые счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.11. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется с бюджетным кодексом Российской Федерации. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим пунктом Устава основными видами деятельности формирует и утверждает администрации Жарковского района.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственными (муниципальными) заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в настоящем Уставе. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного (муниципального) задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного (муниципального) задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

4.12. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств Учредителя и на основании плана финансово хозяйственной деятельности.

4.13. Учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.15. Учреждение осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями в пределах собственных финансовых средств.

4.16. Финансовое обеспечение осуществление Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, установленном администрацией Жарковского района.

4.17. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5. Порядок управления Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным

законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и уставом на принципах единоначалия, коллегиальности.

5.2. К компетенции Учредителя относятся:

- организация и контроль деятельности Учреждения по предоставлению дополнительного образования;
- назначение руководителя Учреждения;
- утверждение Устава учреждения, внесение изменений и дополнений в Устав;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.3. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения .

5.4. Формами коллегиального самоуправления в Учреждения являются:

- Совет учреждения;
- педагогический Совет;
- методический совет.
- органы детского самоуправления;

5.5. Совет Учреждения состоит из 5 человек: руководитель Учреждения по должности; 1 представитель Учредителя, назначаемый им; 3 представителя педагогического коллектива из числа постоянно работающих в Учреждении, избираемые на его собрании; 1 представитель трудового коллектива, назначаемый руководителем.

Совет формируется на неопределенный срок. Члены Совета выбывают из него: а) по собственному желанию; б) в случае выбытия из штата или педагогического состава; в) по решению избравшего их органа или назначившего их должностного лица. Обязанность информировать Учредителя или педагогический коллектив о необходимости замены члена Совета возлагается на руководителя Учреждения.

Совет в пределах своих полномочий принимает решения, обязательные для всего трудового коллектива Учреждения, обучающихся в Учреждении и их родителей (лиц, их заменяющих).

К исключительной компетенции Совета Учреждения относится:

- определение основных направлений деятельности Учреждения и его структура в соответствии с законодательством и запросами населения;
- принятие положений, правил, регламентирующих деятельность участников образовательного процесса Учреждения;
- принятие к утверждению образовательных программ, учебных планов педагогических работников Учреждения;
- участие в анализе деятельности Учреждения и его филиалов;
- подтверждение численного состава, содержания и расписания работы детских объединений в соответствии с законодательством.

5.6. Органом управления педагогической деятельностью является

педагогический Совет – коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения. Заседания педагогического Совета Учреждения созываются не реже 4-х раз в год. Внеочередные заседания в случаях, не терпящих отлагательств, созываются руководителем Учреждения, либо по требованию не менее 3-х членов педагогического Совета.

В педагогический Совет входит по должности руководитель Учреждения, который председательствует на его заседаниях. Деятельность педагогического Совета регулируется положением о педагогическом Совете, утвержденным директором Учреждения.

Педагогический Совет Учреждения:

- утверждает программу развития Учреждения;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников;
- реализует государственную политику по вопросам образования;
- ориентирует деятельность педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- внедряет в практическую деятельность педагогических работников достижения педагогической науки и передовой педагогический опыт;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических и других работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ним по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в т.ч. сообщение санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья воспитанников и другие важнейшие вопросы деятельности Учреждения.

5.7. По приказу руководителя Учреждения совещательным органом управления является методический совет, который создает условия для сотворчества педагогического коллектива.

Методический совет определяет стратегические линии развития и деятельности Учреждения, а именно:

- согласовывает программы, учебные планы, методическое обеспечение программ;
- осуществляет диагностику состояния методического обеспечения образовательно-воспитательного процесса;
- отработывает содержание, формы, методы повышения квалификации педагогических кадров;
- анализирует и оценивает систему планирования и регулирования методической учебы;
- координирует, контролирует и анализирует деятельность методических объединений и творческих групп педагогов;
- принимает участие в разработке концепции и Программы развития, воспитательной системы; Учреждения
- разрабатывает систему мер по выявлению, изучению, обобщению, распространению результативного педагогического опыта.

Деятельность методического совета регулируется положением о методическом совете, утвержденным директором Учреждения.

5.8. В Учреждении могут создаваться органы детского самоуправления.

Задачи детских органов самоуправления:

- стимулирование и поддержка общественно-значимых инициатив воспитанников, формирование активной гражданской позиции;
- формирование положительного отношения к обучению, развитие познавательной активности воспитанников;
- организация полноценного досуга воспитанников.

Деятельность названных органов регулируется положением о детском самоуправлении Учреждения, утвержденным директором Учреждения.

5.9. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию руководитель, назначенный Учредителем.

- действует от имени Учреждения без доверенности;
- в установленном порядке распоряжается имуществом Учреждения;
- совершает в установленном порядке от имени Учреждения гражданско-правовые сделки, направленные на достижение уставных целей Учреждения, и заключает трудовые договоры;
- принимает и увольняет работников Учреждения;

- открывает расчетные, текущие и другие счета, распоряжается финансовыми средствами Учреждения;
- утверждает штатное расписание, положение об оплате труда работников Учреждения, иные локальные акты Учреждения, заверяет смету доходов и расходов Учреждения;
- издает приказы, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, распределяет обязанности между работниками Учреждения;
- представляет интересы Учреждения в судах, органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также организациях;
- организует учет и отчетность Учреждения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение учебной нагрузки и должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;

5.10. Руководитель Учреждения не вправе:

- без разрешения Учредителя Учреждения занимать оплачиваемые должности в других организациях;
- получать в связи с исполнением должностных полномочий денежное и иное вознаграждение, не предусмотренное трудовым договором.

5.11. Взаимоотношения работников Учреждения и работодателя, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

5.12. Руководитель Учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную либо уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Основаниями для привлечения руководителя к дисциплинарной ответственности являются:

- совершение сделок с имуществом Учреждения с нарушением установленного законодательством порядка;
- несоблюдение установленных законом или трудовым договором ограничений для руководителя Учреждения;
- иные основания, предусмотренные действующим законодательством или трудовым договором.

Решения о применении к руководителю Учреждения мер дисциплинарной ответственности принимаются Учредителем Учреждения.

5.12. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

5.13. Прием, перевод и увольнение работников Учреждения осуществляется руководителем в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации..

5.14. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие судимость;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным

органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.15. Трудовые отношения работника Учреждения и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

5.16. Прекращение трудового договора по инициативе администрации осуществляется на основании Трудового кодекса Российской Федерации.

5.17. Стимулирование работников Учреждения определяется Положением о стимулировании работников Учреждения.

6. Информация о деятельности Учреждения

6.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение учредителя о создании Учреждения;
- решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

6.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 6.1 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

6.3. Предоставление информации муниципальным учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

7. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами. Реорганизация

Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном Учредителем.

7.4. Изменения типа Учреждения осуществляются в порядке, установленном Учредителем.

7.5. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Учредителем - в отношении муниципального учреждения.

7.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом образовательной организации.

7.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения в соответствии с действующим законодательством обеспечиваются права и законные интересы его работников.

7.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения передача архивных документов осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле Российской Федерации».

7.11. При реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляемых как правило по окончании учебного года, Учредитель берёт на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

8. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

8.1. Виды локальных актов, принимаемых Учреждением для обеспечения его уставной деятельности:

- Положения;
- Правила;
- Инструкции;
- Приказы (распоряжения) Руководителя;
- Договоры (соглашения).

8.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

9. Внесение изменений и дополнений в Устав

9.1. Изменения и дополнения в Устав вносит и утверждает Учредитель.

9.2. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу с момента их государственной регистрации, в установленном законодательством порядке.

165161
11 НОЯ 2015

Прошито и пронумеровано
№ (инвентаризация)
листов

Международная ФФПС России №12
по Тверской области
В единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
№ 101/2014-14/001/2015
5 года

