



Утверждаю

Директор МОУ ДОД «Жарковский

Дом детского творчества»

  
Е.П.Гренкова

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

и нов

### 1. Общие положения.

- 1.1. Педагогический совет является главным коллегиальным органом управления учреждением и создается на основе Устава МОУ ДОД «Жарковский Дом детского творчества».
- 1.2. Педагогический совет образуют педагогические работники учреждения (педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы, методисты, педагоги-психологи, музыкальные руководители, концертмейстеры, руководители структурных подразделений, директор и его заместители).
- 1.3. Каждый педагогический работник, работающий в МОУ ДОД «Жарковский Дом детского творчества» с момента приема на работу и до расторжения трудового договора, является членом Педагогического совета.
- 1.4. Педагогический совет является одной из форм государственно-общественного управления учреждением.

и по

ией

### 2. Задачи педагогического совета.

- 2.1. Обобщать результаты деятельности педагогического коллектива по определенному направлению либо различным направлениям деятельности.
- 2.2. Вычленять нерешенные проблемы и утверждать программу действий для их реализации.
- 2.3. Вырабатывать общие подходы к разработке и реализации программы развития учреждения.
- 2.4. Демократизировать систему управления учреждением.

ва;

### 3. Организация деятельности.

- 3.1. Педагогические советы проводятся 3-4 раза в течение учебного года.
- 3.2. Тематика заседаний вносится в годовой план работы учреждения с учетом существующих проблем.
- 3.3. Работой педагогического совета руководит председатель.
- 3.4. Решения педагогического совета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива и принимаются большинством голосов от числа присутствующих.
- 3.5. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщаются не позднее, чем за две недели до его проведения.
- 3.6. Для подготовки педагогического совета могут создаваться творческие группы.

### 4. Документы и отчетность.

- 4.1. Заседания и решения педагогического совета протоколируются.
- 4.2. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве учреждения.

## **5. Компетенция и ответственность педагогического совета.**

### **5.1. Обязанности:**

- Вырабатывать общие подходы к созданию и реализации концепции учреждения;
- Утверждать образовательные программы;
- Оценивать, обобщать и ретранслировать передовой педагогический опыт членов педагогического коллектива;
- Утверждать методические темы учреждения на учебный год;
- Подводить итоги деятельности учреждения;
- Контролировать выполнение ранее принятых решений;
- Представлять педагогических работников к различным видам поощрения.

### **5.2. Права:**

- Требовать от всех членов педагогического коллектива единства подходов и действий;
- Требовать от администрации учреждения в месячный срок предоставления ответа по интересующему вопросу;
- Вносить предложения администрации по улучшению деятельности;
- Требовать от администрации учреждения осуществления контроля над реализацией решений Педагогического Совета.

### **5.3. Ответственность:**

- За обоснованность выработанных подходов к образовательному процессу;
- Объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива;
- Актуальность и корректность вопросов;
- Своевременную реализацию решений.